

Manipulations sous Prestashop

Vous trouverez ci-dessous les manipulations permettant de réaliser l'ensemble des fonctionnalités listées au cahier des charges de l'épreuve E5 pratique, session 2022, utilisées dans les sujets de cette première session.

Fonctionnalités listées au cahier des charges 2022	Manipulations
Menu Créer ou modifier les menus et sous-menus Utiliser le module menu principal Ajouter à un menu une catégorie ou un produit	Gérer le menu
Image et vidéo Modifier la légende Modifier l'image de couverture d'un produit	
Utilisateurs Créer, modifier ou supprimer un profil Attribuer les permissions Affecter un profil à un employé	Créer un employé
Référencement naturel (SEO) Structurer le texte (titres, description et récapitulatif, etc.) Utiliser mots clés, méta-description et balises titre Utiliser des liens internes et externes Utiliser les alias Paramétrer le trafic SEO sur les pages (page index)	Créer un alias
Contenu Rédiger Traiter (messages, réclamations, commandes, SAV, etc.) Créer (marque, produit, catégorie, client, commande, fournisseur, transporteur, groupe de clients, attributs et valeurs, etc.) Mettre en avant (image, produit, etc.) Créer et insérer des liens Supprimer (produit, client, etc.) Mettre en ligne	Répondre à un message envoyé par un client Créer un produit simple / Créer un produit avec déclinaisons / Créer des « attributs » / Créer un client / Gérer les marques et fournisseurs / Gérer les transporteurs (en supprimer ou en ajouter) / Créer un groupe de clients Mettre en avant les produits : « carrousel » et « produits phares » / Configurer le carrousel Associer un produit X à un autre produit (ex. : la meilleure vente) / Identifier la meilleure vente / Identifier le produit dont les stocks sont les plus importants
Apparence Changer et régler la page d'accueil (bannière, image, carrousel, produit, etc.) Changer les informations sur l'entreprise Activer les réseaux sociaux Gérer les widgets du pied de page Gérer les modules (panier, barre de recherche, bannière, produits phares, liens réseaux sociaux, menu principal, carrousel), sauf « bloc de texte », qui pose problème	Mettre en avant les produits : « carrousel » et « produits phares » / Configurer le carrousel / Régler la page d'accueil Gérer les réseaux sociaux Gérer le menu
Navigation Utiliser les onglets backoffice et frontoffice	
Commandes et promotions Créer une commande Modifier une commande Changer le mode de paiement Gérer les retours Créer des promotions, réductions et avoirs	Passer une commande client Gérer les retours Appliquer une remise sur un produit / Signaler un prix remisé par un bandeau Promo ! / Réaliser une opération promotionnelle / Réaliser une opération promotionnelle : cas de la règle panier / Réaliser une opération promotionnelle : cas de la règle de prix catalogue

NB : le bouton « Accès rapide », situé en haut de l'écran, à droite du logo Prestashop, permet d'accéder directement à la liste des modules installés ou à la page de création d'un nouveau produit.

Actions

Créer un produit simple

Remarque : un produit « simple » est un produit qui n'existe que dans une taille et un coloris

Saisissez le nom de votre produit

Essentiel

Déposez vos images ici ou sélectionnez les fichiers

Récapitulatif

Description

Quantité

Prix

Catégories

Visualiser

Enregistrer

Manipulations à faire

Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Catalogue » puis sur « Produits ».

Sur la page « Produits », cliquer sur l'icône **NOUVEAU PRODUIT** située en haut à droite de l'écran.

Saisir le nom du produit dans le champ prévu puis compléter les différentes informations :

- Essentiel : déposer une photo du produit et compléter la « description » et son « récapitulatif »
- Déclinaisons : cocher « Produit simple »
- Référence : indiquer la référence du produit pour le vendeur
- Quantité : indiquer la quantité de produits en stock
- Prix : compléter au choix le prix HT ou TTC, le calcul du 2^{ème} prix se faisant automatiquement
- Catégories : rattacher le produit à sa famille de produits (Remarque : si c'est un nouveau type de produits, il faut cliquer sur « créer une catégorie » pour créer sa famille de produits)

A tout moment, il est possible d'avoir un aperçu du rendu de la fiche du produit sur le site marchand en cliquant sur « Visualiser ».

Une fois la fiche complétée, cliquer sur « Enregistrer » et mettre le produit « En ligne ».

Créer un produit avec déclinaisons

Gérer vos déclinaisons

Couleur

Taille

GÉNÉRER

CHOISIR	DÉCLINAISONS	IMPACT SUR LE PRIX	PRIX FINAL	QUANTITÉ	DÉCLINAISON PAR DÉFAUT
<input type="checkbox"/>	Taille - 4 ans, Couleur - Blanc	€ 0,000€	16,66667 €	0	
<input type="checkbox"/>	Taille - 4 ans, Couleur - Rose	€ 0,000€	16,66667 €	0	
<input type="checkbox"/>	Taille - 4 ans, Couleur - Bleu ciel	€ 0,000€	16,66667 €	0	
<input type="checkbox"/>	Taille - 4 ans, Couleur - Mauve	€ 0,000€	16,66667 €	0	
<input type="checkbox"/>	Taille - 4 ans, Couleur - Gris	€ 0,000€	16,66667 €	0	

Procéder de la même manière que pour la création d'un produit simple mais dans « Déclinaisons » cocher la case « Produit avec déclinaisons ».

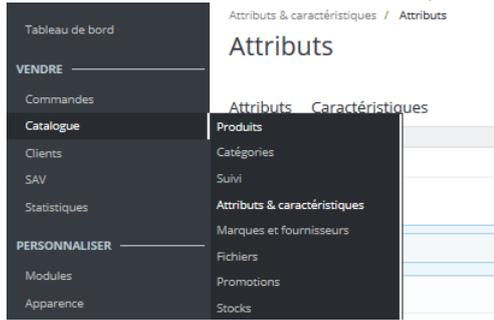
Sélectionner les couleurs et/ou les tailles correspondant aux déclinaisons du produit puis cliquer sur le bouton « Generate ».

Remarque : si les déclinaisons souhaitées ne sont pas proposées par défaut, il faut les créer en créant des « attributs » (voir action suivante).

Pour chaque déclinaison du produit, compléter les quantités en stock et l'éventuel impact de la déclinaison sur le prix (ex. : augmentation du prix pour certaines tailles ou certains coloris) et ne pas oublier de cliquer sur « Enregistrer ».

Créer des « attributs »

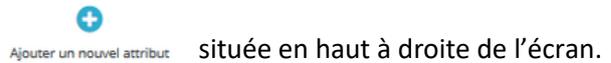
Remarque : les attributs permettent de générer des déclinaisons de taille, couleur, etc. pour les produits



Ajouter un nouvel attribut

Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Catalogue » puis sur « Attributs & caractéristiques ».

Sur la page « Attributs », cliquer sur l'icône



Sur la page « Ajouter un nouvel attribut », saisir les informations suivantes :

-nom : nom de l'attribut dans le Back Office

-nom public : nom de l'attribut tel qu'il apparaît sur le site marchand

Choisir, dans la liste déroulante, la façon dont l'attribut doit apparaître sur le site marchand et cliquer sur « Enregistrer ».

Sur la page « Attributs », cliquer sur l'icône



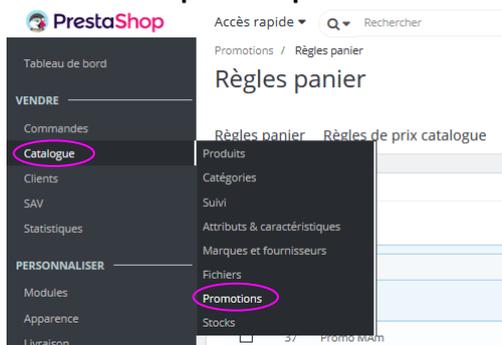
Attributs & caractéristiques / Attributs

Ajouter une nouvelle valeur

Sélectionner l'attribut que vous venez de créer dans la liste déroulante puis saisissez une 1^{ère} valeur. Cliquer sur « Enregistrer puis ajouter une nouvelle valeur ».

Recommencer l'opération autant de fois que l'attribut a de valeurs différentes.

Réaliser une opération promotionnelle



Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Catalogue » puis sur « Promotions ».

Cliquer sur « Règles panier » si la promotion concerne un client en particulier ou sur « Règles de prix catalogue » si elle concerne une catégorie de produits.

Sur la page « Règles panier » ou « Règles de prix catalogue », cliquer sur l'icône située en haut à droite de l'écran.



Réaliser une opération promotionnelle : cas de la règle panier

Règles panier Règles de prix catalogue

RÈGLE PANIER

INFORMATIONS CONDITIONS ACTIONS

Nom

Description

Code

Attention ! Si vous ne remplissez pas ce champ, la réduction s'appliquera automatiquement aux clients concernés.

Mettre en avant

Utilisation partielle

Priorité

État

Saisir le nom de la promotion dans le champ prévu puis compléter les différentes informations :

- Description : description de l'opération promotionnelle
- Code : code à saisir par le client pour bénéficier de la promotion

RÈGLE PANIER

INFORMATIONS CONDITIONS ACTIONS

Limité à un seul client

Valable Du 2020-05-15 08:00:00 Au 2020-06-15 08:00:00

Montant minimum EUR HT Hors frais de port

Quantité totale disponible

Quantité disponible pour chaque utilisateur

Restrictions Sélection de transporteurs
 Sélection de groupes de clients
 Compatibilité avec les autres règles paniers
 Sélection de produit

Cliquer ensuite sur « conditions » et compléter les différentes conditions :

- limiter à un seul client : indiquer le nom du client si la promotion est réservée à un client donné
- valable du... au... : sélectionner les dates de validité de l'offre (remarque : penser à bien commencer à 00:00:00 et à finir à 23:59:00)
- montant minimum : préciser le montant minimum de la commande à partir duquel la promotion s'applique
- restrictions : cocher « Compatibilité avec les autres règles panier » si la promotion peut être cumulée avec d'autres offres et « Sélection de produit » si la promotion ne s'applique que sur certains produits (dans ce cas, il faut ensuite sélectionner les catégories de produits)

Règles panier Règles de prix catalogue

INFORMATIONS CONDITIONS ACTIONS

Livraison gratuite

Appliquer une réduction Pourcentage (%)
 Montant
 Aucun

Valeur %
Ne s'applique pas aux frais de port

Appliquer la réduction à La commande (hors frais de port)
 Un produit spécifique
 Le produit le moins cher
 Le(s) produit(s) sélectionné(s)
Vous devez sélectionner au moins un produit.

Exclure les produits en promotion

Envoyer un cadeau

Cliquer ensuite sur « actions » et compléter pour indiquer l'effet que la promotion doit avoir sur la commande :

- cocher « Pourcentage » si la réduction est un pourcentage et « Montant » si c'est une somme fixe puis indiquer le taux ou le montant de la réduction
- préciser si la réduction s'applique à toute la commande ou est réservée à certains produits (dans ce cas, il faut sélectionner les produits dans la liste déroulante qui s'affiche après avoir saisi le début de leurs noms)

Ne pas oublier d'enregistrer la promotion en cliquant sur l'icône « Enregistrer » en bas à droite

Réaliser une opération promotionnelle : cas de la règle de prix catalogue

Règles panier Règles de prix catalogue
 * Nom
 Devise: Toutes les devises
 Pays: Tous les pays
 Groupe: Tous les groupes
 * À partir de la quantité: 1
 Montant HT
 Garder le prix initial
 Du:
 Au:
 Type de réduction: Montant
 Réduction avec ou sans taxes: HT
 * Réduction: 0,000000

Saisir le nom de la promotion dans le champ prévu puis compléter les différentes informations :

- A partir de la quantité: nombre minimum d'articles à acheter pour pouvoir bénéficier de la promotion
- Du / Au : dates de début / fin de la promotion
- type de réduction : sélectionner s'il s'agit d'un montant de réduction en euro ou d'un pourcentage de réduction

Pour préciser à quelle catégorie de produits la promotion s'applique, cliquer en bas à gauche de l'écran sur « Ajouter un nouveau groupe de conditions »

GROUPE DE CONDITIONS 1

Type	Valeur
Catégorie	(30) Cartouches

CONDITIONS
 Catégorie: (30) Cartouches
 Marque: Canson
 Fournisseurs:
 Attributs: Couleur: Noir
 Caractéristiques: Rouge: 50

Choisir dans les menus déroulants la catégorie, la marque, le fournisseur, l'attribut et / ou la caractéristique des produits en promotion puis cliquer sur « Ajouter la condition ».

Ne pas oublier d'enregistrer la promotion en cliquant sur l'icône « Enregistrer » en bas à droite.

NB : les « conditions » déjà ajoutées apparaissent sous le titre « Groupe de conditions 1 »

Signaler un prix remisé par un bandeau Promo !

BROTHER Cartouche qualité professionnelle jet d'encre
 Prix: 0,000000 €
 Afficher un bandeau "Promo !" sur la fiche produit et sur les listes de produits.

Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Catalogue » puis sur « Produits ».

Sélectionner le produit en promo puis, dans l'onglet « Prix », cocher la case « Afficher un bandeau « Promo ! » sur la fiche produit et sur les listes de produits ».

Appliquer une remise sur un produit

Essentiel Quantités Livraison Prix: 0,000000 €
 Prix d'achat: Montant HT: 0,000000 €

Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Catalogue » puis sur « Produits ».

Sélectionner le produit en promo puis, dans l'onglet « Prix », cliquer sur « Ajouter un prix spécifique ».

Sélectionner les dates de début et de fin de la promotion, choisir dans le menu déroulant « Appliquer une réduction de » si la remise est un pourcentage ou un montant et ne pas oublier d'enregistrer en cliquant sur le bouton en bas à droite.

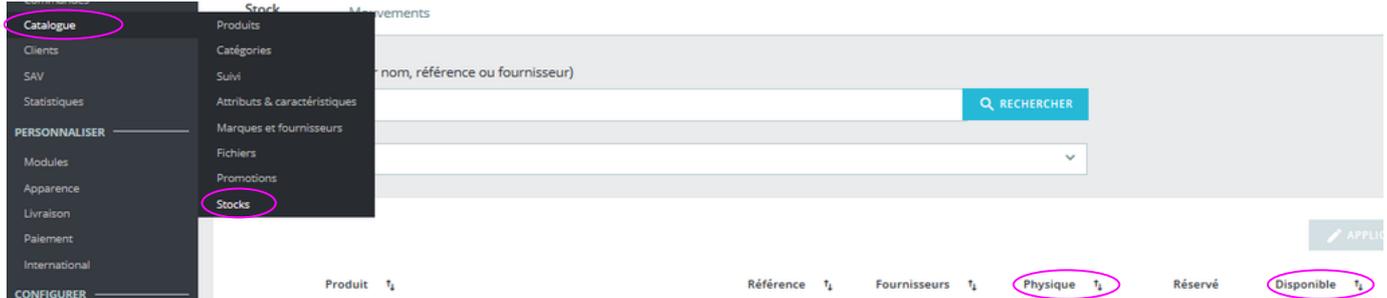
Identifier la meilleure vente



Dans le Back Office, cliquer sur « Tableau de bord ». Descendre en bas de la page et cliquer sur l'onglet « Meilleures ventes ».

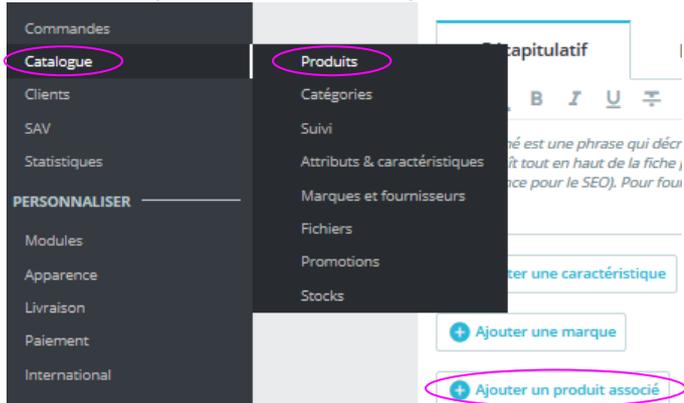
NB : vous pouvez choisir la période à prendre en compte (semaine, mois, etc.) pour le calcul de la meilleure vente en cliquant sur la durée située en haut à gauche et sur le calendrier situé en haut à droite de la page « Tableau de bord ».

Identifier le produit dont les stocks sont les plus importants



Dans le Back Office, cliquer sur « Catalogue » puis sur « Stocks ». Les produits peuvent être classés par ordre croissant ou décroissant de stocks « physique » (produits présents en entrepôt, que ce soit en stock ou en préparation de commande) ou « disponible » (produits disponibles à la vente) en cliquant sur la double flèche.

Associer un produit X à un autre produit (ex. : la meilleure vente)



Dans le Back Office, cliquer sur « Catalogue », « Produits » et sélectionner le produit auquel on veut associer le produit X (ex. : sélectionner la meilleure vente).

Cliquer sur « Ajouter un produit associé ». Taper dans la barre de recherche qui apparaît le nom du produit X, le sélectionner dans le menu déroulant et enregistrer en cliquant sur l'icône située en bas à droite de l'écran.

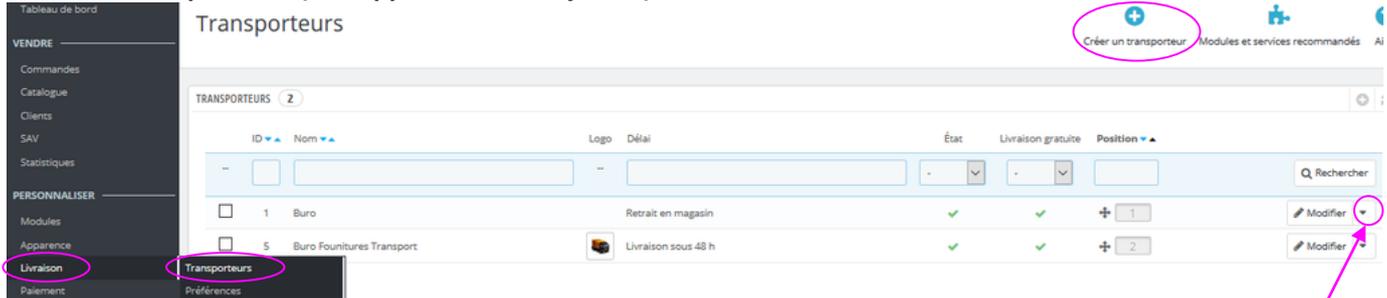
Gérer les marques et fournisseurs



Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Catalogue » puis sur « Marques et fournisseurs ».

Cliquer sur l'onglet « Marques » ou « Fournisseurs » puis en haut à droite de la nouvelle page cliquer sur l'icône « Ajouter une marque / un fournisseur ». Compléter le formulaire et enregistrer en cliquant sur l'icône située en bas à droite de l'écran.

Gérer les transporteurs (en supprimer ou en ajouter)



Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Livraison » puis sur « Transporteurs ». Pour supprimer un transporteur, cliquer sur le menu déroulant à droite de « Modifier » et choisir « Supprimer ». Pour ajouter un transporteur cliquer sur l'icône « Créer un transporteur » et compléter les 4 pages du formulaire.

Gérer les réseaux sociaux

Gérer les modules installés

Sélection **Modules installés** Notifications

INSTALLER UN MODULE SE CONNECTER À LA MARKETPLACE

RECHERCHER Facebook & Réseaux Sociaux

Voir tous les modules

Modules et services Catalogue de modules

0 modules installés

0 modules intégrés

2 modules de thème

Liens de suivi sur réseaux sociaux v2.0.0 - par PrestaShop Permet d'ajouter des informations supplémentaires concernant les réseaux sociaux de votre marque. ... [En savoir plus](#) UPGRADE

Boutons de partage sur réseaux sociaux v2.0.1 - par PrestaShop Affiche des boutons de partage sur les réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Google+ et Pinterest) sur chaque fiche produit. [En savoir plus](#) UPGRADE

Dans le Back Office, cliquer sur « Modules » puis sur « Modules et services ».

Cliquer sur l'onglet « Modules installés » puis sélectionner « Facebook & Réseaux Sociaux » dans le menu déroulant en haut à droite et sélectionner le module :

-« Liens de suivi sur les réseaux sociaux » pour insérer des liens vers les pages des réseaux sociaux de l'entreprise en bas de page du site

-« Boutons de partage sur réseaux sociaux » pour insérer des icônes permettant d'accéder aux pages des réseaux sociaux de l'entreprise sous le bouton de mise au panier de chaque page produit du site.

Mettre en avant les produits : « carrousel » et « produits phares »

Sélection **Modules installés** Notifications

RECHERCHER Design & Navigation

Voir tous les modules

Modules et services Catalogue de modules

0 modules installés

0 modules intégrés

16 modules de thème

Produits phares v2.1.0 - par PrestaShop Affiche vos produits phares dans la colonne centrale de votre page d'accueil. ... [En savoir plus](#) CONFIGURER

Carrousel v2.1.1 - par PrestaShop Ajoute un carrousel d'images à votre boutique. ... [En savoir plus](#) CONFIGURER

Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Modules » puis sur « Modules et services ».

Cliquer sur l'onglet « Modules installés » puis sélectionner « Design & Navigation » dans le menu déroulant en haut à droite et sélectionner le module

-« Produits phares » pour mettre en avant les produits d'une catégorie en particulier.

-« Carrousel » pour ajouter un diaporama à la page d'accueil.

Configurer le Carrousel

Pour configurer le carrousel, cliquer sur « upgrade » pour installer le module puis sur « configurer ».

Dans la page qui s'ouvre :

-choisir la durée entre 2 diapositives : compléter le champ « vitesse »

-ajouter les diapositives : cliquer sur l'icône  située au bout de la ligne « Liste des diapositives » et compléter les champs

+ Image : télécharger l'image

+ URL cible : saisir l'adresse de la page du site à laquelle l'image doit renvoyer

+ Légende : saisir le texte qui doit apparaître lorsque l'image ne peut pas être chargée

+ Description : saisir le texte qui doit apparaître lorsque le curseur de la souris passe sur l'image

Gérer le menu

Dans « Personnaliser », cliquer sur « Gestionnaire de modules ».

Dans « Modules », chercher le module « Menu principal » dans la rubrique « Design & Navigation » et cliquer sur « Configurer ».

Ajouter, retirer ou modifier la position des éléments du menu puis cliquer sur « Enregistrer ».

Créer un groupe de clients

Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Configurer » puis sur « Paramètres de la boutique » et « Clients ».

Cliquer sur l'onglet « Groupes » puis sur « Ajouter un groupe de clients ».

Donner un nom au groupe de clients et cliquer sur « Enregistrer ».

Créer un client

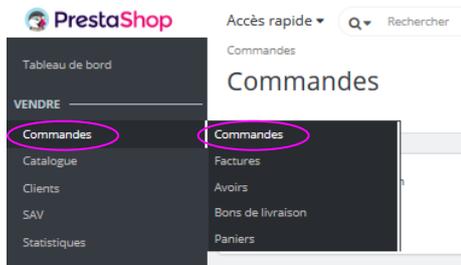
Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Clients » puis sur « Clients ».

Cliquer sur « Ajouter un nouveau client ».

Compléter la fiche du client avec ses nom, prénom, adresse e-mail, mot de passe, accès des groupes et groupe par défaut.

NB : pour créer des clients « professionnels », il faut au préalable cocher « Activer le mode BtoB » dans l'onglet « Clients » de la rubrique « Configurer / Paramètres de la boutique / Clients »

Passer une commande client



Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « Commandes » puis sur « Commandes ».

Sur la page « Commandes », cliquer sur l'icône



Ajouter une commande

située en haut à droite de l'écran.

Commandes

Créer une commande

Saisir le nom du client pour lequel il faut passer une commande, sélectionner le client dans la liste qui s'affiche et cliquer sur « Choisir »

Commandes

Créer une commande

Saisir le nom du produit à commander dans le champ « Rechercher un produit » puis valider.

Sélectionner le produit et son éventuelle déclinaison dans les listes déroulantes puis saisir la quantité souhaitée par le client et cliquer sur « Ajouter au panier ».

Sélectionner les adresses de livraison et de facturation.

Sélectionner le mode de livraison et préciser si la livraison est gratuite.

RÉCAPITULATIF

Sélectionner le mode de paiement et l'état de la commande dans les listes déroulantes puis cliquer sur « Créer une commande ».

Répondre à un message envoyé par un client

PrestaShop Accès rapide Rechercher

Tableau de bord

VENDRE

- Commandes
- Catalogue
- Clients
- SAV**
- Statistiques

PERSONNALISER

- Modules
- Apparence
- Livraison
- Païement
- International

CONFIGURER

- Paramètres de la boutique
- Paramètres avancés

SAV 23

ID	Client	E-mail
23	Cécile DURAND	cdurand@ndrc.fr

Dans le Back Office de la boutique en ligne, cliquer sur « SAV » puis sur « SAV ».

Dans la liste des messages SAV, cliquer sur le message auquel il faut répondre.

Afficher

SAV

Afficher

FIL DE DISCUSSION: #23

Marquer comme "traité" Marquer comme "en attente 1" (sera traité plus tard) Marquer comme "

Cécile DURAND (cdurand@ndrc.fr)

15/05/2020 - 11:55 Produit T-SHIRT MC COL V FEMME

Bonjour,
Pouvez-vous m'indiquer une date prévisionnelle de livraison pour ma commande?
Merci d'avance pour votre réponse,
C. Durand

VOTRE RÉPONSE À CÉCILE DURAND

Cher client,
Cordialement,
Le Service Client

Envoyer

Saisir la réponse dans le champ « Votre réponse à [nom du client] » puis cliquer en bas à droite sur le bouton

Créer un employé

Tableau de bord

Équipe / Employés

Employés

Employés Profils Permissions

EMPLOYÉS 66

ID	Prénom
1	EDUCINTEL
3	Maria
4	Mohamed
5	Thomas
14	Jenah

Ajouter un employé

Paramètres avancés

Équipe

Dans le Back Office, cliquer sur « Paramètres avancés » puis sur « Equipe ».

Cliquer sur l'icône « Ajouter un employé » en haut à droite.

Ajouter

Employés Profils Permissions

EMPLOYÉS

* Prénom

* Nom

Votre avatar dans PrestaShop 1.7.x est votre p

Adresse e-mail

Mot de passe

Recevoir la newsletter PrestaShop OUI NON

Page par défaut: Tableau de bord

Langue: Français (French)

Activé OUI NON

* Profil de permission

Choisissez

- Choisissez
- Logisticien
- Traducteur
- Vendeur

Annuler

Remplir les champs « Prénom », « Nom », « Adresse e-mail » et « Mot de passe » et sélectionner le « Profil de permission » adapté dans la liste déroulante.

NB : le détail des permissions accordées à chaque profil est consultable et modifiable en cliquant sur l'onglet « Permissions ».

Créer un alias

Accès rapide Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher Mots-clés

RECHERCHER (2)

Alias	Rechercher	État
<input type="checkbox"/> blouse	blouse	✓
<input type="checkbox"/> blues	blouse	✓

Actions groupées

Paramètres de la boutique

- Paramètres avancés
- Paramètres généraux
- Commandes
- Produits
- Clients
- Contact
- Trafic et SEO
- Rechercher

Dans le Backoffice de la boutique en ligne, cliquer sur « Paramètres de la boutique » puis sur « Rechercher ».

Sur la page « Rechercher », cliquer sur « Ajouter un alias ».

Saisissez l'alias (= le mot comportant une faute de frappe, par exemple « tabel ») et son résultat (= le mot auquel il doit renvoyer, i.e. « table », pour l'exemple donné) puis cliquer sur « Enregistrer ».

Gérer les retours

Accès rapide Rechercher

SAV / Retours produits

Retours produits

RETOURS PRODUITS

ID	ID commande	État
Aucun enregistrement trouvé		

OPTIONS DES RETOURS PRODUITS

Activer les retours OUI NON

Activer ou désactiver la prise en charge des retours produits

Nombre de jours: 14

Nombre de jours après la date de livraison pendant lesquels le client peut retourner :

Préfixe des retours produits: #RE

Préfixe utilisé pour la numérotation des retours produits (ex N°RE00001).

Pour pouvoir retourner un produit, il faut qu'ils aient été livrés et que les retours soient activés.

Pour activer un retour, dans le Backoffice de la boutique en ligne, cliquer sur « SAV » puis sur « Retours produits ».

Activer les retours produits en cliquant sur « Oui » et enregistrer.

Accès rapide Rechercher

Commandes

Commande CQGQHBQFS de Gontran Donnée

Date: 14/03/2022 Total: 426,87 €

COMMANDE CQGQHBQFS N°2

Imprimer la commande Voir la facture Voir le bon de livraison **Retourner les produits**

Remboursement partiel

Pour retourner les produits, dans le Backoffice de la boutique en ligne, cliquer sur « Commandes » puis sur « Commandes ». Sélectionner la commande pour laquelle les retours sont à effectuer dans la liste puis cliquer sur « Retourner les produits » si l'entreprise propose un avoir ou sur « Remboursement partiel » si elle propose le remboursement.

PRODUITS 4

Produit	Prix unitaire TTC	Quantité	Remboursé	Retourné	Quantités disponibles	Total TTC	Retour	
Camino GTX Homme Numéro de référence : 379846	239,95 €	1		0	99	239,95 €	<input type="checkbox"/>	0/1
Sac à dos Simony 40+8 - Black Numéro de référence : 785464	122,02 €	1		0	97	122,02 €	<input type="checkbox"/>	0/1
Batons Marche Randonnee Mountain Explorer Numéro de référence : 931991	44,95 €	1		0	97	44,95 €	<input type="checkbox"/>	0/1
Lot de 2 paire de chaussettes Compostelle Climasocks Numéro de référence : 656330	19,95 €	1		0	99	19,95 €	<input type="checkbox"/>	0/1

Ajouter une réduction

! Pour ce groupe de clients, les prix sont affichés : TTC

Produits :	426,87 €
Livraison :	0,00 €
Total :	426,87 €

- Remettre les produits en stock
- Générer un avoir
- Générer un bon de réduction

Retourner les produits

Dans « Retourner les produits », indiquer les quantités à retourner, cocher les cases « Retour », « Remettre les produits en stock » et cliquer sur « Retourner les produits ».
 Dans « Remboursement partiel », indiquer les quantités et le montant à rembourser, cocher la case « remettre les produits en stock » et cliquer sur « Remboursement partiel ».

Régler la page d'accueil

Apparence / Positions

Positions

displayFooterBefore 2 Modules

- 1

2

Inscription à la newsletter - v2.3.0
Ajoute un formulaire pour s'inscrire à la newsletter et vous permet d'accéder aux données collectées.
- 2

1

Liens de suivi sur réseaux sociaux - v2.1.0
Permet d'ajouter des informations supplémentaires concernant les réseaux sociaux de votre marque.

displayHome 5 Modules

This hook displays new elements on the homepage

- 1

2

3

4

Produits phares - v2.0.0
Affiche vos produits phares dans la colonne centrale de votre page d'accueil.
- 2

1

3

4

Bannière - v2.1.0
Affiche une bannière sur votre boutique.
- 3

2

1

4

Blocs de texte personnalisé - v4.1.0
Intègre des blocs de texte personnalisé où vous le souhaitez dans votre boutique
- 4

3

2

1

Carrousel - v3.0.0
Ajoute un carrousel d'images à votre boutique.

Dans le Backoffice de la boutique en ligne, cliquer sur « Apparence » puis sur « Positions ».
 Faire défiler les rubriques et dans « displayHome », changer de place l'élément souhaité en cliquant sur les flèches « monter » ou « descendre ».