Vous trouverez ci-dessous les manipulations permettant de réaliser l'ensemble des fonctionnalités listées au cahier des charges de l'épreuve E5 pratique, session 2022, en lien avec les sujets utilisés lors de la première session.

Fonctionnalités listées au cahier des charges 2022	Manipulations
Menu	
Créer ou modifier les menus et sous-menus	Créer une catégorie
Ajouter à un menu (produit, article, page)	Créer un menu
Image et vidéo	
Utiliser une bibliothèque média	Insérer des photos, une vidéo, etc. dans un article
Téléverser un média	
Renommer un média	
Ajuster, positionner un média	
Renseigner les textes alternatifs, le titre, la légende et la	
description	
Utilisateurs	
Créer, modifier ou supprimer un compte	Créer un utilisateur
Attribuer un rôle	Changer l'auteur d'un article ou d'une page
Changer l'auteur d'un article ou d'une page	Changer les informations sur l'administrateur du
	blog
Référencement naturel (SEO)	
Structurer le texte (titres, contenus, etc.)	
Utiliser des mots clés	Optimiser le référencement naturel d'une page ou
Utiliser des liens internes et externes	d'un article en utilisant les étiquettes
Utiliser les étiquettes et balises	Optimiser le référencement naturel d'une page ou
Utiliser l'extension Yoast	<u>d'un article en utilisant Yoast</u>
Contenu	
Créer un article, une page et une catégorie	<u>Créer et publier un article / Créer et publier une</u>
Rédiger de manière professionnelle	<u>page</u> / <u>Créer une catégorie</u>
Utiliser les blocs (titre, paragraphe, bouton, bannière,	
image, galerie, liste, etc.)	
Modérer les commentaires sur les articles	Répondre à un commentaire
Ajouter un média (photo, vidéo)	Insérer des photos, une vidéo, etc. dans un article
Insérer et modifier une galerie	
Créer et insérer des liens	Insérer un lien de téléchargement
Créer et modifier un menu (principal et réseaux	<u>un menu</u>
sociaux)	
Inserer une carte dynamique	Insérer une carte Map
Supprimer un article, une page ou une catégorie	
Generer et completer une page de politique de	
confidentialite	Gérer la politique de confidentialité
Apparence	
Structurer une page ou un article	
Créer ou modifier l'identité du site (slogan, icône, logo)	Choisir un thème / Personnaliser les couleurs,
Modifier l'en-tête (texte, photo et vidéo)	photos, etc. d'un thème / Mettre en avant avec un
	popup
Activer les réseaux sociaux (menu réseaux sociaux et	Activer les réseaux sociaux
widget)	
Gérer les widgets en pied de page et en colonne	<u>Gérer les widgets</u> / <u>Ajouter une page (ou une carte)</u>
latérale de blog	<u>en pied de page</u>
Navigation	
Utiliser les onglets backoffice et frontoffice	
Régler la page d'accueil (page statique ou derniers	Personnaliser les couleurs, photos, etc. d'un thème
articles)	
Régler les permaliens	Régler les permaliens



Remarque préliminaire : Lorsqu'on publie des articles dans un blog, ils apparaissent tous par défaut par ordre ante-chronologique (du plus récent au plus ancien) sur la page d'accueil du blog. Pour regrouper des articles portant sur le même sujet à un autre endroit, il faut créer des « catégories » et rattacher les articles aux catégories correspondantes.

Créer et put	olier un article					
🔞 📸 Blog BTS NDRC 📀	2 🛡 0 🕂 Créer					Bonjour, admin 📃
🍘 Tableau de bord 🕀	う ご ご 三				Enregistrer le brouillon	Prévisualiser Publier
Articles						
Tous les articles						Document Bloc ×
Categories	(Saisissez le titre				État et visibilité ^
Étiquettes						Visibilité <u>Public</u>
 Médias Pages 	€					Publier <u>mmédiatement</u>
Commentaires	Rec	hercher un bloc				Format de publication Standard 🖌
🔊 Apparence	Les	plus utilisés	<u>^</u>			
🖆 Extensions 2		a –	-			
👗 Utilisateurs	р	aragraphe Image	Titre E		•	En attente de relecture
🖬 Réglages						Auteur admin Y
Réduire le menu		Galerie Liste C	itation			Catégories 🗸 🗸
		г са	<u>_</u>			Étiquettes 🗸 🗸
		Son Bannière I	Fichier			
					~	Image mise en avant 🗸
	L					Extrait 🗸
Dans « Artic	les », cliquer su	ır « Aiouter ».			Cliquer sur l'ic	ône « Réglages ».
		in a rije uter ar			Dans « Ftat et	visihilité »
Saisir la titre	`				sélectionner «	Public »
Saisir le cont	topu				Battachor aux	rublic ».
	lenu.					
					en cliquant sui	r « Categories ».
NB : en cliqu	iant sur le « + »	vous pouvez (choisir ce qu	e vous		
souhaitez aj	outer dans voti	e article (texte	e, image, sor	n <i>,</i> etc.)	Cliquer sur « P	ublier ».
Créer une ca	atégorie	Catégories	\bigcirc		Cliquer sur la f	lèche déroulante puis
		Toutes Plus utilisés			sur « Ajouter ι	une nouvelle
		Non classé			catégorie ».	
		+ Ajouter une nouvelle o	catégorie		Saisir le nom d	le la catégorie dans le
					cadre bleu	-
		— Catégorie parente —	~		puis cliquer su	r « Aiouter une
		Ajouter une nouvelle ca	tégorie		nouvelle catég	orie ».
Insérer des	photos, une via	léo, etc. dans	un article			,
🛞 😤 Blog BTS NDRC 📀 3						
🚳 Tableau de bord 🛛 🗧 👘	voi d'un nouveau média				Avant d'incóra	r la madia, il faut
Articles					Availt u insere	tré donc lo
우: Médias					Tavoir enregist	tre dans la
Bibliothèque Ajouter		Dép	osez vos fichiers ici		bibliotheque.	
Pages		s	ou électionnez des fichiers		Dans « Médias	s » Cliquer sur
Commentaires					« Ajouter »	
Apparence Vou	s utilisez l'outil de téléversement multi-fichie	rs. Si vous rencontrez des problèmes, ess	ayez la <u>méthode du navigateur</u>		Déposer les fic	chiers dans l'espace
Extensions Taill	e de fichier maximale pour le téléversement	: 50 MB.			prévu.	
B BIOGRAPHIC C						
(13) Tableau de bord			DÉTAILS DU FICHIE	R JOINT	Dans « Articles	s », cliquer sur
Articles	Rechercher un bloc			cookies.png	« Ajouter » pu	is sur le « + » situé en
Tous les articles			C.C.	4 fevrier 2021 383 KB	haut à gauche	de l'écran.
Catégories	Les plus utilisés	^		1600 pixels par 1200	Sélectionner «	Image » dans la
Étiquettes		т т		Supprimer définitivement	fenêtre qui s'o	uvre nuis, anrès avoir
93 Médias	Image Parage	 raphe Titre				hliothèque de
Pages			Texte alternatif	lessin de cookies	módias » sóla	ctionnor l'image à
Commentaires		= 99	Dé	crivez le but de l'image.	ineulas », sele	éter le rubriture
🔊 Apparence	Galerie Lis	te Citation	Lai	ssez vide si l'image est	inserer, compl	eter la rubrique
🖌 Extensions	1 L		pu	rement decorative.	« texte alterna	atif » et cliquer sur
🕹 Utilisateurs	Son Bann	iière Fichier	Titre	ookies	« sélectionner	».
🖋 Outils						

Insérer un l	en de téléchargement			
 Tableau de bord Articles Tous les articles Ajouter Catégories Étiquettes 	Modifier l'article Ajouter Les journées de l'enseignement supérieur Permalien : http://bts-ndrc.martiniere-duchere.fr/les-journees-denement-superieur/ Modifier Ajouter un média Paragraphe B I E E	Ouvrir l'article dans lequel le lien de téléchargement doit être inséré. Dans l'éditeur d'article, cliquer sur « Ajouter un média ».		
P Médias	9 つ C 標 専 Ω 🔇 🖬 🖌 – эн			
Actions Ajouter un média Créer une galerie Créer une liste de lecture audio Créer une liste de lecture vidéo Image mise en avant Insérer à partir d'une adresse web	Ajouter un média Médiathèque Déposez vos fichiers pour le ou Selectionnez des fichier Taille de fichier maximale pour le télévers	r les téléverser URL du fichier URL du fichier URL du fichier URL du fichier Kersement : 128 Mo.		
		Insérer dans la publication		
Cliquer sur : - « Médiath -« Téléverse Sélectionne	èque », si le média est déjà dans la bibliothèque er des fichiers », s'il n'y est pas encore. r le fichier que l'on veut proposer en téléchargei	Le nom du lien sur lequel il faudra le, cliquer apparaît dans « Titre ». Le modifier si nécessaire puis cliquer ement. sur « Insérer dans la publication ».		
Insérer une	carte Map			
Sur Google	Maps, chercher l'adresse à pointer sur la carte. google.com margin de la carte. her dans Google Maps Q	Google Maps ≪ I Plan ⊠ Satellite Relief		
« Partager o	ou intégrer la carte ».	Groce Sroce Trafic Transports en commun		
Partager	×	က်ံ À vélo		
Envoyer un lien	Intégrer une carte	Street View		
Moyenne 🗸 <if< td=""><td>ame src="https://www.google.com/maps/embed? COPIER LE CONTENU HTMD</td><td>Partage de position Vos adresses</td></if<>	ame src="https://www.google.com/maps/embed? COPIER LE CONTENU HTMD	Partage de position Vos adresses		
Cliquer sur	copier le contenu HTML » puis le coller dans un	un Vos contributions		
« bloc HTM	personnalisé » dans l'article ou la page souhait	ité. Partager ou intégrer la carte		
Créer et publier une page Remarque : une page a un contenu figé. Elle permet de mettre à disposition des informations durables, contrairement à un article, plus destiné à donner une information ponctuelle.				
9) Médias	bocur	coument bloc X		
Pages	Saisissaz la titra Vieikii	at et visibilité Public		
Toutes les pages	Saisissez le title Publie	ublier Immédiatement		
Commentaires	Ommencez à écrire ou saisissez « / » pour choisir un bloc □ E] En attente de relecture		
Apparence	Image	nage mise en avant 🗸		
Dans « Pages », cliquer sur « Ajouter ».				
Comme pour la création d'un article, saisir le titre et le contenu en cliquant sur le « + » pour choisir ce que				
vous souhaitez ajouter dans votre article (texte, image, son, etc.)				
Dans « Etat	et visibilite » selectionner « Public ».			
Cilquer sur (

Créer un me	inu			
Remarque :	le menu permet d'avoi	r un accès direct à une	page ou à des articles a	ppartenant à une même
catégorie.				
🚯 者 BTS NDRC La Ma	artinière 😳 6 👎 0 🕂 Créer 🕅 🕦			Bonjour, admin
★ Articles Nédias	Modifiez votre menu ci-dessous, ou créez un	nouveau menu. N'oubliez pas d'enregistrer vos m	odifications !	
PagesCommentaires	Ajouter des éléments de menu	Structure du menu		
✗ Apparence	Pages 🔺	Nom du menu Menu		Enregistrer le menu
Thèmes Personnaliser	Les plus récentes Afficher tout Recherche	Glissez chaque élément pour les placer dans options de configuration.	l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à dr	oite de l'élément pour afficher d'autres
Widgets Menus	Missions Métiers	Accueil	Page 💌	
En-tête Éditeur de thême	Examen Formation	Formation	Page 🔻	
🖌 Extensions	Tout sélectionner	Examen sous-élément	Page 🔻	
Lutilisateurs	Ajouter au menu	Métiers sous-élément	Page 💌	
Réglages	Articles •	Missions	Page 🔻	
🕅 SEO 🚺	Liens personnalisés 🔹			
Réduire le menu	Catégories •	Réglages du menu		

Dans « Apparence », cliquer sur « Menus ».

Modifier le menu proposé ou cliquer sur « créez un nouveau menu ».

Sélectionner les pages, articles, liens personnalisés et catégories à afficher dans le menu.

Accueil	Page 🔻	
Formation	Page 🔺	
Titre de la navigation		
Formation		
Déplacer <u>Un cran vers le haut</u> <u>Descendre d'i</u> <u>Tout en haut</u>	<u>un cran</u> <u>Sous Accueil</u>	
Original: Formation		
Retirer Annuler		
Examen sous-élément	Page	
Métiers sous-élément	Page	•
Missions	Page 🔻	

Pour organiser le menu :

- déplacer les différentes rubriques avec la souris :

• de haut en bas pour choisir l'ordre des rubriques,

• de gauche à droite pour créer un « sous-élément » (= rubrique qui n'apparaît dans le menu que lorsqu'on clique sur la flèche déroulante située à droite de la rubrique « principale » à laquelle elle est rattachée)

- ou cliquer sur la flèche déroulant à droite du nom de chaque élément et cliquer en fonction des besoins sur « Un cran vers le haut », « Descendre d'un cran », « Sous Accueil » ou « Tout en haut » pour déplacer les pages.

Une fois le menu terminé, cliquer sur « Enregistrer le menu ».

Régler les permaliens

Le réglage des permaliens permet d'éviter les problèmes d'enregistrement du type « Mise à jour échouée. La réponse n'est pas une réponse JSON valide. » et les erreurs d'affichage des pages du type « 404 page not found ».

🍘 Tableau de bord	Réglages des permaliens		
৵ Articles⑦ MédiasPages	WordPress vous offre la possibilité de créer une structure personnalisée d'adresses web pour vos permaliens et archives. Ceci peut améliorer l'a <u>disponibles</u> , et nous vous donnons quelques exemples pour commencer. Réglages les plus courants		
Commentaires	O Simple	https://c12759-2.btsndrc.ac/sitweb/?p=123	
 Apparence Extensions (1) 	O Date et titre	https://c12759-2.btsndrc.ac/sitweb/2020/11/20/exemple-article/	
📥 Utilisateurs 🖋 Outils	O Mois et titre	https://c12759-2.btsndrc.ac/sitweb/2020/11/exemple-article/	
Réglages	O Numérique	https://c12759-2.btsndrc.ac/sitweb/archives/123	
Général Écriture Lecture	• Titre de la publication	https://c12759-2.btsndrc.ac/sitweb/exemple-article/	
Commentaires Médias Permaliens Confidentialité	 Structure personnalisée 	https://c12759-2.btsndrc.ac/sitweb. //%postname%/ Balises disponibles : %year%) %monthnum% %day% %hour% %minute% %second% %post_id%	
Dans « Réglages », cliquer sur « Permaliens ».			

Sélectionner le réglage « Titre de la publication » puis cliquer sur « Enregistrer les modifications », en bas de la page.



Vérifier dans « Extensions » / « Extensions installées » si une extension dont le nom comprend le terme « Popup » est installée et activée.

Si elle n'est pas activée, cliquer sur « Activer ».

Si elle n'apparaît pas, aller dans « Extensions » / « Ajouter ». Dans « Mot-clé », saisir « WP Popup Maker ».

Sélectionner l'extension « Popup Maker » et cliquer sur « Installer maintenant ». Une fois l'installation terminée, cliquer sur « Activer ».



	dgets			
Tableau de bord	Widgets Gérer avec la prévisuali	isation en direct		
🖈 Artides	Widgets disponibles		Colonne latérale du blog	Pied de page 2
91 Médias	Pour activer un widget, glissez-le dans la Pour désactiver un widget et supprimer se	colonne latérale ou cliquez dessus. es réglages, enlevez-le de la colonne latérale.	Ajoutez ici des widgets pour les faire apparaître dans	Ajoutez ici des widgets qui apparaîtront dans votre
Pages	Author	Articlas sécants	d'archives.	heo ne hage.
		Les articles les nuc nicents de votre site	Catégories	Texte: A propos de ce site *
Thèmes		Colonne latérale du blog	Titre :	Rechercher: Rechercher 🔻
Personnaliser		Pied de page 1		
Widgets		Pied de page 2	Afficher comme liste déroulante	
En-tête		Annuler Akouter le widget	Afficher la hiérarchie	
Éditeur de thème			Supprimer Terminé Enregistré	
Dans « Appa	rence » cliquer s	sur « Widgets ».		
-Pour ajoute	r un widget : che	ercher le widget voul	u parmi les « Widgets dispo	nibles », cliquer sur la flèche
déroulante s	ituée à droite de	e son nom, sélectionn	ier l'endroit où il devra app	araître et cliquer sur
« Ajouter le v	widget ».			
-Pour suppri	mer un widget :	chercher parmi les w	idgets présents dans la « Co	olonne latérale du blog » ou
dans le « Pie	d de page », cliq	uer sur la flèche déro	oulante située à droite de so	on nom puis sur
« Supprimer	».			
Exemples de	widget : galerie,	, réseaux sociaux, rec	hercher, articles récents, co	ommentaires récents,
calendrier, m	nenu de navigati	on, HTML personnali	sé (pour insérer une page e	en pied de page)
Ajouter une	page (ou une ca	rte) en pied de page	······································	
Aiouter le wi	dget « HTML pe	rsonnalisé » en pied (de page en saisissant dans l	e cadre « Ecrire du HTML »
l'adresse de	la page ou de la	carte que l'on veut m	nettre en pied de page.	
NB · l'adress	e d'une nage se	trouve dans la harre	de navigation lorsque l'on «	(voit » la page
Changer Paul	tour d'un article			
Changer I au	teur a un article	e ou u une page		
Tableau de bord	Articles Ajouter			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Articles	Tous (33) Les miens (32) Publie	és (29) Planifiés (2) Brouillons (2) Corbeille	(11) Con Dans « Articles », clic	uer sur « Tous les articles ».
Tous les articles	Actions groupées App	Toutes les dates 🗸 Toutes	Sélectionner les artic	les dont l'auteur doit être
Ajouter	Modifier		changé.	
Étiquettes	Mettre à la corbeille	Auteur	Dans le menu déroul	ant « Actions groupées »,
9 Médias	Témoignage d'Uriel, Bac	S cecile.dura	sélectionner « Modif	ier » puis cliquer sur
				iei » puis ciiquei sui
Pages	Témoignage d'Hugo. Ba	c pro ARCU cecile.dura	« Appliquer ».	iei » puis ciiquei sui
PagesCommentaires	Témoignage d'Hugo, Bar	c pro ARCU cecile.dura	« Appliquer ».	iei » puis ciiquei sui
PagesCommentairesContact (1)	 Témoignage d'Hugo, Bar Journée portes ouvertes 	c pro ARCU cecile.dura	« Appliquer ».	ier » puis cilquer sui
Pages Commentaires Contact	Témoignage d'Hugo, Bar Journée portes ouvertes	c pro ARCU cecile.dura	and « Appliquer ».	
Pages Commentaires Contact Titre	Témoignage d'Hugo, Ba Journée portes ouvertes	c pro ARCU cecile.dura cecile.dura Auteur Catégorie	and « Appliquer ».	 Date Date
Pages Commentaires Contact C	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur cecile.dur cecile.dur Catégories	and and etiquettes etiquettes	■ Date 🔁 🗄 🖉
Pages Commentaires Contact Titre MODIFICATIONS GROUPÉI Journée portes coverter Atelier Valentino La trecheche de states	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégorie Catégories	and and example a constraint of the second s	Date
Pages Commentaires Contact Co	Témoignage d'Hugo, Bau Journée portes ouvertes s ar le lycée La Martinière Duchère	c pro ARCU cecile.dura cecile.dura Auteur Catégorie Catégories Article Bréves de stage Cadre de vie	and and Etiquettes Etiquettes Auteur - Aucun changement -	Date Date
Pages Commentaires Contact	Témoignage d'Hugo, Bar Journée portes ouvertes s ar le lycée La Martinière Duchère où il fait bon étudier!	c pro ARCU cecile.dura cecile.	and Appliquer ». and and s Étiquettes Etiquettes Auteur - Aucun changement - Commentaire - Aucun changement - Commentaire - Aucun changement -	Date Pings -Aucun changement - ✓
Pages Commentaires Contact Co	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes ar le lycée La Martinière Duchère où il fait bon étudier! t pour arriver au Lycée La Martinière	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur cecile.dur cecile.dur Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories	and and and and and and and ts Étiquettes Étiquettes Auteur Commentaire s Auteur - Aucun changement - admin) cecile.durand (cecile.durand)	Pings — Aucun changement - ✓
Pages Commentaires Contact Contact Titre MODIFICATIONS GROUPÉI Journée portes ouvetes Atelier Valentino La recherche de stage Les envices proposée p Atelier Divam La Duchére. un quartier Les mons de transpor Duchère.	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes ar le lycée La Martinière Duchère où il fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégories Catégories Article Bréves de stage Cadre de vie Cadre de vie Categories Ebemples d'ateliers	Auteur - Aucun changement - Auteur - Aucun changement - amin (admin) ceitie.durand (cecile.durand) Etat - Aucun changement - - Aucun changement -	Date
Pages Commentaires Contact Co	Témoignage d'Hugo, Bar Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes s ar le lycée La Martinière Duchère où if fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière	c pro ARCU cecile.dura cecile.	and and and ss Étiquettes Étiquettes Étiquettes Auteur - Aucun changement - admin (admin) s eccile.durand (cecile.durand) état - Aucun changement - admin (cecile.durand)	Date Pings -Aucun changement - ✓ Mis en avant -Aucun changement - ✓ Mis for avant -Aucun changement - ✓
Pages Commentaires Contact Co	Témoignage d'Hugo, Bar Journée portes ouvertes Tan le lycée La Martinière Duchère où it fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégorie Catégories Contenu et examen du BTS Exemples d'ateliers	and and and and and and and and	Date Pings -Aucun changement - ~ Mis en avant -Aucun changement - ~ Mis en avant -Aucun changement - ~
Pages Commentaires Contact Co	Témoignage d'Hugo, Bar Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes ar le lycée La Martinière Duchère où it fait bon étudier! t pour arriver au Lycée La Martinière ur », choisir le no	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Catégories Catégories Article Brèves de stage Cadre de vie Contenu et examen du BTS Exemples d'ateliers.	and and and and and and and and	Date E (Misen avant – V) Misen avant – Aucun changement – V Misen avant – Aucun changement – V
Pages Commentaires Contact	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes ar le lycée La Martinière Duchère où il fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière ur », choisir le noc informations sui	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Derves de stage Catégories Derves de stage Contenu et examen du BTS Desemples d'ateliers	and and and and as Etiquettes Etiquettes Auteur Commentaire Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) Etat Colle ou de la page puis clique blog	Date Pings -Aucun changement - ~ Mis en avant - Aucun changement - ~ Mis en avant - Aucun changement - ~ Mis en avant - Aucun changement - ~ Mettre à jour ».
Pages Commentaires Contact Co	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes ar le lycée La Martinière Duchère où if fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière ur », choisir le no informations sui Réglages généraux	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégorie Catégories C	and and and s Étiquettes Etiquettes Etiquettes Commentaire Commentaire Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiquettes Etiquettes Commentaire Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiduettes Etiquettes Commentaire Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiduettes Etiduettes Commentaire Aucun changement - Aucun changement - Aucun changement - Aucun changement - Aucun changement - Aucun changement - Etiduettes Etiduett	Date Pings -Aucun changement - ~ Mis en avant -Aucun changement - ~ Mis en avant -Aucun changement - ~ Mis en avant -Aucun changement - ~ Er sur « Mettre à jour ».
Pages Commentaires Contact Contact Output Durnée portes ouverte Output Les services proposés p Output Les services proposés p Output Dans « Auteut Changer les si Tableau de bord Antuices	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes ar le lycée La Martinière Duchère où if fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière ur », choisir le nc informations sui Réglages généraux Titre du site	c pro ARCU cecile.dura	and and and s Étiquettes Etiquettes Etiquettes Commentaire s - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) Etiat etudiant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat etudiant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat etudiant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat etudiant.ndrc) Etiat Etiat Etiduettes Commentaire admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etudiant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat etudiant.ndrc) Etiat Etiduettes Commentaire admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etudiant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiduettes Etiduettes Etiduettes etudiant.ndrc) Etiduettes Etiduettes etudiant.ndrc) etudiant.ndrc) Etiduettes Etiduettes etudiant.ndrc) e	Date Pings -Aucun changement - Mis en avant -
Pages Commentaires Contact Other Contact Ot	Témoignage d'Hugo, Bar Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes s ar le lycée La Martinière Duchère où if fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière ur », choisir le nor informations suu Réglages généraux Titre du site	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Deves de stage Contenu et examen du BTS Exemples d'ateliers Durvel auteur de l'artice r l'administrateur dur Blog BTS NDRC	and and and and and and and and	Date Date Date Date Date Date Date Date
Pages Commentaires Contact MODIFICATIONS GROUPEI Outrie MODIFICATIONS GROUPEI Outrie portes ouvertes Atelier Valentino Outrie portes ouvertes Outries outries proposés p Outries de transpor Durbaixe Atelier Divam Outries de transpor Durbaixe Dans « Auteur Dans « Auteur Changer less Outries Out	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes ar le lycée La Martinière Duchère où il fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière ur », choisir le not informations suu Réglages généraux Titre du site Slogan	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Derves de stage Caté de vie Contenu et examen du BTS Demples d'ateliers Duvel auteur de l'artice r l'administrateur du Blog BTS NDRC Les nouveaux commerciaux	and and and and and and and and	Date Date Pings -Aucun changement - Mis en avant -
Pages Commentaires Contact OutricAtionS GROUPEI MODIFICATIONS GROUPEI Contact Outrie portes ouverter Contact Outrie ouverter Contact Outries	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes ar le lycée La Martinière Duchère où if fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière ur », choisir le ncc informations sui Réglages généraux Titre du site Slogan	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégories	and and s Étiquettes Etiquettes Etiquettes Commentaire Commentaire Aucun changement - admin (admin) ceciledurand (cecile.durand) etiduant.ndr. (etudiant.ndr.) Etat Etat Commentaire Commentaire Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etiduant.ndr. (etudiant.ndr.) Etat Commentaire Dans « Réglages », cl Actualiser l'adresse et le champ correspond	Date Date Pings -Aucun changement - Mis en avant - Aucun changement - Mis en avant - M
Pages Commentaires Contact Outree Journée portes ouverte Journée portes ouverte Les services proposés p Les services proposés p Les moyens de transpor Durbère Changer les s Tableau de bord Articles Dages Commentaires Apparence Commentaires Apparence	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes is ar le lycée La Martinière Duchère où it fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière ur », choisir le nc informations sui Réglages généraux Titre du site Slogan Acteese web de WordPress	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégories	and and s Étiquettes Etiquettes Etiquettes Commentaire Commentaire Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etiat etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiat Etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiat Etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiat Etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiat Etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiduant.ndrc) Etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiduant.ndr	Date Date Pings -Aucun changement - Mis en avant -Aucun changement - Mis en avant -Aucun changement - Mis en avant -Aucun changement - Er sur « Mettre à jour ». e-mail d'administration dans lant.
Pages Commentaires Contact MODIFICATIONS GROUPEd Journée portes ouverter Journée portes ouverter Les envices proposés p Les envices proposés p Les envices mayartier Les mayers de transpor D'urbieve Annuler Danns « Autteut Changer less f Daleau de bord Articles Changer less f Commentaires Apparence Extensions D	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes is ar le lycée La Martinière Duchère où it fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière ut ">, ChOisir le no informations suu Réglages généraux Titre du site Slogan Adresse web de WordPress (URL)	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Catégories Catégor	and and s Étiquettes Etiquettes Etiquettes Commentaire s Étiquettes - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) Etat - Aucun changement - - Aucun changemen	Date Date Pings -Aucun changement - ~ Mis en avant -Aucun changement - ~ Mis en avant -Aucun changement - ~ Mis en avant -Aucun changement - ~ er sur « Mettre à jour ». er sur « Général ». e-mail d'administration dans lant.
Pages Commentaires Contact MODIFICATIONS GROUPER Contact Cont	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes Tis Temoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Tis Temoignage d'Hugo, Bai Tis Temoignage d'Hugo, Bai Temoig	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Derves de stage Catégories Derves de stage Catégories Derves de stage Contern et examen du BTS Demples d'ateliers Devvel auteur de l'artice r l'administrateur du Blog BTS NDRC Les nouveaux commerciaux En quelques mots, décrivez la raison d'être ce https://c12759-2.btsndrc.ac/sitweb	and and and s Étiquettes Etiquettes Commentaire Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etudiant.ndrc (etudiant.ndrc) Etat Cle ou de la page puis clique blog Dans « Réglages », cl Actualiser l'adresse et le champ correspond	Date Date Pings -Aucun changement - Mis en avant -
Pages Commentaires Contact MODIFICATIONS GROUPEI Atelier Valentino Carecherche de stage Carecherchercherchercherchercherchercherch	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouv	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Derves de stage Caté de vie Contenu et examen du BTS Ebemples d'ateliers Contenu et examen du BTS Ebemples d'ateliers Contenu et examen du BTS Ebemples d'ateliers Contenu et examen du BTS Ebemples d'ateliers Catégories Contenu et examen du BTS Ebemples d'ateliers Contenu et examen du BTS Contenu et examen du BTS C	and and and s Étiquettes Etiquettes Etiquettes Auteur - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etudiant.ndr.c (etudiant.ndr.c) Etat - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etudiant.ndr.c (etudiant.ndr.c) Etat - Aucun changement - Aucun changement - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etudiant.ndr.c (etudiant.ndr.c) Etat - Aucun changement - Aucun changement - Aucun changement - Aucun changement - etudiant.ndr.c (etudiant.ndr.c) Etat - Aucun changement - Aucun changement - Aucun changement - Aucun changement - etudiant.ndr.c (etudiant.ndr.c) Etat - Aucun changement - Aucun changement - etudiant.ndr.c (etudiant.ndr.c) etudiant.ndr.c (etudiant.n	Date Date Pings -Aucun changement - Mis en avant - Aucun changement - Mis en avant -
Pages Commentaires Contact MODIFICATIONS GROUPEI Atelier Valentino Categories proposés p Atelier Divam Categories proposés p Atelier Divam La Ouchère, un quariter La Ouchère, un quariter La Ouchère, un quariter Dans « Auteux Annuler Dans « Auteux Annuler Dans « Auteux Annuler Changer less Atelies Pages Commentaires Apparence Extensions Apparence Extensions Apparence Extensions Apparence Extensions Apparence Extensions Apparence Contact Additas Apparence Extensions Apparence Appa	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes ar le lycée La Martinière Duchère où if fait bon étudied t pour arriver au Lycée la Martinière au x, choisir le ncc informations suu Réglages généraux Titre du site Slogan Adresse web de WordPress (URL) Adresse web du site (URL)	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Catégories Distance Catégories Ca	and and s Étiquettes Etiquettes Etiquettes Commentaire - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etidudant.ndr. (kuliant.ndr.) Etat Cle ou de la page puis clique blog Dans « Réglages », cl Actualiser l'adresse et le champ correspond te ce site.	Date Date Pings -Aucun changement - Mis en avant - Aucun changement - Mis en avant - Mis
Pages Commentaires Contact MODIFICATIONS GROUPEI Contact Cont	Témoignage d'Hugo, Bai Journée portes ouvertes Journée portes ouvertes is ar le lycée La Martinière Duchère où if fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière di fait bon étudier! t pour arriver au Lycée la Martinière <td>c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégories</td> <td>and and and s Étiquettes Etiquettes Etiquettes Commentaire Commentaire - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etiat etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiat Etiat Etiquettes Commentaire - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand) etiat Etiat Etiquettes Commentaire - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand) etiat Etiat Etiat Etiquettes Commentaire - Aucun changement - - Aucun changement</td> <td>Date Date Pings -Aucun changement - Mis en avant - Aucun changement - Mis en avant - Mis en</td>	c pro ARCU cecile.dur cecile.dur Auteur Catégories	and and and s Étiquettes Etiquettes Etiquettes Commentaire Commentaire - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand (cecile.durand) etiat etiduant.ndrc (etudiant.ndrc) Etiat Etiat Etiat Etiquettes Commentaire - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand) etiat Etiat Etiquettes Commentaire - Aucun changement - admin (admin) cecile.durand) etiat Etiat Etiat Etiquettes Commentaire - Aucun changement - - Aucun changement	Date Date Pings -Aucun changement - Mis en avant - Aucun changement - Mis en avant - Mis en

Activer les r	réseaux sociaux	
Tableau de bord	Menus Gérer avec la prévisualisation en direct	Dans « Apparence » cliquer sur « Menus » puis sur
★ Articles	Modifier les menus	« Gérer avec la prévisualisation en direct ».
Pages	Créez votre premier menu ci-dessous.	× Publier 💠
Commentaires		Vous personnalisez 😨
Apparence	Ajouter des éléments de menu Stri	
Thèmes Personnaliser	Pages A No	Menus
Widgets Menus	Les plus récentes Afficher tout Dc Rechercher	Menu des liens de réseaux sociaux (Actuellement réglé sur : Menu des liens de réseaux sociaux)
	Personnalisation * Menus Menu des liens de résea	Cliquer sur « Menus des liens de réseaux sociaux » puis :
	Nom du menu	
	Farebook	
	URL https://www.facebook.com/word	 retirer ou configurer les liens proposés en cliquant sur les flèches déroulantes situées à droite des
	Facebook	noms des liens
	Twitter Lien personnalisé 🔻	
	Instagram Lien personnalisé 🔻	 ajouter des liens en cliquant sur « Ajouter des
	E-mail Lien personnalisé 💌	éléments »
	Réorganiser + Ajouter des éléments	
Repondre a	un commentaire	
A stiden	Commentaires	79
Arucies	Actions groupées Appliquer Tous les types de comment F	ilter
Pages	Auteur/autrice Commentaire	
Commentaires	Un commentateur WordPress Boniour, ceci est un commentat	re.
🔊 Apparence	wordpress.org Pour débuter avec la modératic wapuu@wordpress.example Commentaires dans le Tableau	n, la modification et la suppression de commentaires, veuillez visiter l'écran des de bord.
🖌 Extensions 🙆	Les avatars des personnes qui o	rommentent arrivent depuis Gravatar.
👗 Comptes	Répondre au commentaire	
Ø Outils	b i ink b-quote del ins img ul ol li code fermer les balise	s
Réduire le menu		
	Répondre Annuler	
Cliquer sur	« Commentaires ».	
Passer la so	uris sur le commentaire auquel il faut re	pondre et cliquer sur « Repondre ».
Saisir la rep	litique de confidentialité	Repondre ».
Gerer la por		
Tableau de bord	Réglages de confidentialité	
Articles	Page de politique de confidentialité	Dans « Reglages », cliquer sur « Confidentialité ».
Pages	en tant que proprietaire ou site, vous pourriez avoir besoin de suivre des réglementations natio déjà d'une page de politique de confidentialité, veuillez la sélectionner ci-dessous. Sinon, veuille	Pour creer une page de politique de confidentialité,
Commentaires	La nouvelle page contiendra de l'aide et des suggestions pour votre politique de confidentialité tenir à jour ces informations et de garantir leur pertinence.	cnoisir dans le menu deroulant la « Page
Apparence	Une fois votre page de politique de confidentialité définie, nous vous suggérons de la modifier. peut que des changements ou de nouvelles informations vous fassent envisager de les aiouter a	a exemple » puis cliquer sur « Utiliser cette page ».
Extensions 2	Modifier ou prévisualiser le contenu de votre page de politique de confidentialité.	our modifier a politique de confidentialite, cliquer
 Comptes Outils 	Vous avez besoin d'aide pour créer votre nouvelle page de politique de confidentialité ? Consul	Sui « IIIUuiiiei ».
Fréglages	roue untile.	confidentialité saisir les informations
Général	Modifier la page de politique de confidentialité	correspondant à l'entreprise et supprimé en début
Écriture Lecture	Ou Créer une nouvelle page	de chaque paragraphe « texte suggéré »
Commentaires		ac chaque paragraphe « texte suggere »
Permaliens		
Confidentialité		

Optimiser le référencement naturel d'une page ou d'un article en utilisant les étiquettes			
Remarque : les étiquettes peuvent aussi être appelées « mots-clés » ou « tags ». Elles permettent			
d'augmenter le référencement naturel du site et de relier des articles ayant des contenus similaires.			
Etiquettes			
Tous les articles Ajouter une nouvelle étiquette	Dans « Articles » cliquer sur « Etiquettes ».		
Ajouter Nom	Compléter le nom de l'étiquette et son slug puis		
Catégories Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.	cliquer sur « Ajouter une nouvelle étiquette ».		
97 Médias			
Pages Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.	Lorsqu'on crée un nouvel article, on pourra lui		
Contact 1 Description	attribuer des etiquettes de la meme raçon qu'on le rattache à la catégorie adaptée		
Apparence			
★ Extensions (5)			
Utilisateurs La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus Outils de thèmes l'affichent.			
Ajouter une nouvelle étiquette			
NB : pour optimiser le référencement naturel d'un	e page ou d'un article, il faut aussi penser à mettre des		
textes alternatifs pour les photos, mettre des lien	s internes et externes et structurer les textes en		
utilisant les différents niveaux de titre.			
Optimiser le référencement naturel d'une page of	u d'un article avec Yoast		
Ajouter des extensions Televerser une extension			
Articles Résultats de recherche Mises en avant Populaires Recomm.	andées Favorites Mot-clé 🗸 yoast		
Pages	687 éléments a c 1		
Commentaires Yoast SEO	Glue for Yoast SEO & AMP		
Apparence Améliorez votre SEO avec WordPress :	Plus de détails This plugin makes sure the default		
rédigez de meilleurs contenus et utilisez un site WordPress optimisé en utilisant	WordPress AMP plugin uses the proper Yoast SEO metadata and allows		
Extensions installées (Ajouter)	modification of the AMP page design.		
Éditeur d'extension			
▲ Utilisateurs ★★★★★ (27.087) Dernière mise à jo 5 millions et + installations ✓ Compatible avec votre vi	ur : il y a 2 semaines ★★★★ (26) Dernière mise à jour		
J Outils actives			
Dans « Extensions », cliquer sur « Ajouter ». Dans I	a barre de recherche, saisir « Yoast ».		
	in « Activel » correspondant a rextension « roast seo ».		
Saisissez le titre			
	Choisir de créer - ou de modifier - un article ou une		
⊖ Commencez à écrire ou saisissez « / » pour choisir un bloc	page.		
Yoast SEO	Sous l'éditeur de texte, dans la rubrique « Yoast SEO »,		
SEO 🌒 Lisibilité < Réseaux sociaux	L'mil nermet de visualiser dans le texte où se situent		
Yoast SEO	les éléments analysés (ex. : phrases trop longues.		
SEO SEO Réseaux sociaux	phrases à la voix passive, etc.).		
Résultats de l'analyse 🔞	Afin de faire passer l'émoticône au vert, modifier le		
Longueur de Marse: 28.6% des phrases contiennent plus de 20 mots, ce qui est au delà du ratio maximum	contenu de l'article ou de la page en effectuant les		
recommande de 25%. <u>Essayez de raccourcir vos phrases</u> . Déjá optimisé (5)	« amélioration » préconisées.		
<u>Test de lisibilité Flesch</u> : Votre contenu obtient 70.4 au test, ce qui est considéré comme assez facile à lire. Bon travail ! Voix passive : Vous utilisez suffisamment la voix active. C'est super !	NB : inutile que tout soit optimisé pour que l'émoticône		
Phrases consécutives : Il y a suffisamment de variété dans vos phrases. C'est super !	soit vert alors ne faites pas de zèle !		
<u>Interacting destures</u> : vous in unisez pas de unes mais voue contenu est sumsamment court pour ne pas en menter. <u>Mots de transition</u> : Parfait !	Sous l'éditeur de texte, dans la rubrique « Voast SEO »		
	cliquer sur « SEO »		
	Compléter la « Requête cible » (= mots tapés sur un		
	moteur de recherche qui doivent permettre de trouver		
	votre article ou votre page)		

💽 🕫 Lisibilité < Réseaux sociaux	Cliquer sur « Modifier les métadonnées »
Requête cible 🐵	
missions	Le « Slug » c'est la partie de l'adresse internet de la
Aperçu Google	page correspondant à son nom.
Prévisualiser en tant que :	
Résultat mobile Résultat bureau	lo « Máta titro » corrospond au titro do la pago tol gu'il
() 145.239.117.224 , wp , wp 9 , 2020 , 02 , 14 missio	Le « Meta title » correspond au title de la page tel qu'il
Missions Tonic Radio - BTS NDRC Missions de	apparait dans les reponses à un moteur de recherche
Vous retrouverez ici les missions	
(éffectuées lors du stage chez Tonic Radio, prospection, visuels et)	a « Méta description » correspond au résumé de la
recherche de partenaires.	page telle qu'elle apparaît dans les réponses d'un
	mataur da racharcha
Modifier les métadonnées	
	Compléter le méta titre, le slug et la méta description
Méta titre Insérez des variables de métadonnées	pour que les barres soient vertes.
Titre Page Séparateur Titre du site Missions de stage	Formar l'áditaur da mátadannáas
	renner i eulteur de metadonnees.
Slug	
missions-tonic-radio	
Méte description	
Veus retreuverez isi les missions éffectuées lers du state sher Taxis Dadis, prospection, visuels et	
recherche de partenaires.	
Fermer l'éditeur de métadonnées	
Yoast SEO	Fermer l'« Apercy Google » et ouvrir l'« Analyse
🕚 SEO 🙂 Lisibilité < Réseaux sociaux	SEO » en cliquant sur les flèches déroulantes
Requête cible 🖗	SEO " en enquant sur les neches deroulantes.
missions	
	Régler les « Problèmes » identifiés.
Aperçu Google	« Liens externes » = lien vers un autre blog, site web,
Analyse SEO missions	etc.
+ Ajouter des synonymes + Ajouter une variante	« Maillage interne » = lien vers un autre article ou
Résultats de l'analyse	une autre page du blog
^ Problèmes (3)	
Liens externes : Il n'y a pas de lien externe dans cette page. Ajoutez-en !	NB : lorsque les articles sont courts. il est très difficile
Maillage interne : Il n'y a aucun lien interne dans cette page, assurez-vous d'en ajouter !	de faire passer l'émoticône de l'analyse SEO au vert
Longueur du contenu : Le contenu a une longueur de 90 mots. C'est très en dessous du minimum recommandé de 300 mots. Ajoutez plus de contenu.	de faire passer i enforcone de l'analyse SEO au Vert.
	Il faut alors se contenter du orange.